

## УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

### ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СКЛЮЧВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОРИ И ДОГОВОРИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

#### 1. ДАННИ ЗА АДМИНИСТРАТОРА НА ЛИЧНИ ДАННИ:

„Групама Застраховане“ ЕАД, ЕИК 131421443 /Администратор/, с координати за контакт: Република България, гр. София, п.к. 1124, бул. „Цариградско шосе“ № 47А, Блок В, ет. 3, тел. 0700 123 32, ел. поща: info@groupama.bg, интернет страница: www.groupama.bg и

„ГРУПАМА Животозастраховане“ ЕАД, ЕИК 131272330 /Администратор/, с координати за контакт: Република България, гр. София, п.к. 1124, бул. „Цариградско шосе“ № 47А, Блок В, ет. 3, тел. 0700 123 32, ел. поща: info@groupama.bg, интернет страница: www.groupama.bg

#### 2. КАКВИ ВАШИ ЛИЧНИ ДАННИ ОБРАБОТВАМЕ:

Личните данни, които обикновено се обработват от Администратора във връзка със сключване и изпълнение на граждански договори и договори за управление, са следните:

а) Данни за идентификация: име, презиме и фамилия; единен граждански номер (ЕГН)/Личен номер на чужденец (ЛНЧ) и дата на раждане; № на документ за самоличност, дата на издаване, валидност и издател; адрес – постоянен и настоящ;

б) Основни данни: пол, възраст; образователна степен, специалност, номер и дата на диплома, учебно заведение; резултати от професионални и квалификационни курсове; информация за съдимост (само за лица на ръководни и/или ключови функции, за лица, предлагащи застрахователни услуги, за лица, заемащи отчетнически длъжности, когато такова изискване е предвидено в нормативен акт), пенсионен статус; информация за доходи (за данъчни и осигурителни цели); здравна информация (намалена работоспособност с 50 и над 50 на сто); резултати от професионални, квалификационни и поведенчески тестове; данни в случай на бедствие и аварии и други критични ситуации: лице за контакт, телефон за връзка, брой членове на семейство, настоящ адрес и адрес извън селището по местоживее, възможност за придвижване със собствен транспорт, възможност и желание за приемане на колеги и членове на семейства им извън селището по местоживее;

в) Банкова информация: номер на банковата Ви сметка (име на банка, IBAN, BIC, титуляр на сметка);

г) Други данни: актуална снимка; шофьорска книжка – категория, № на документа, дата на издаване, валидност и издател (ако за дейността се използва служебен автомобил); местонахождение на служебен автомобил, когато ползвате такъв; телефон и електронна поща; записи на обаждания, които са направени от и към контактния център на Администратора; електронна кореспонденция, писма, жалби, молби; друга обратна връзка, която Администраторът получава от Вас; видео записи, които се правят с цел осигуряване на физическа сигурност в офисната мрежа на Администратора; уникален номер, код или друг идентификатор, създаден от Администратора за идентификация на физически лица, с които има сключен граждански договор/ договор за управление; резултати от тестове и оценки, свързани

с възлагане на дейността по договора; информация и съдържание, предоставена, съхранена или достъпена в корпоративната мрежа на/чрез устройства на Администратора (лаптоп, телефон, таблет и др.) с или без използване на интернет ресурси на Администратора.

#### 3. ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ ЩЕ СЕ ОБРАБОТВАТ ОТ АДМИНИСТРАТОРА ЗА СЛЕДНИТЕ ЦЕЛИ:

Предоставените от Вас лични данни ще бъдат използвани за целите на сключване и изпълнение на граждански договор/ договор за управление, включително, но не само, за целите на: оценки, свързани с възлагане на дейността по договора; сключване и изпълнение на граждански договор/ договор за управление; изплащане на възнаграждения; предоставяне на допълнителни придобивки по договори с външни доставчици; контрол на изпълнението на гражданския договор/ договора за управление, вътрешните правила на Администратора, Етичен кодекс, Кодекс на поведение и приложимото законодателство, включително в областта на защита на личните данни и застрахователната тайна; предотвратяване на застрахователни измами; вътрешен, финансов и регулаторен одит; съхранение на документи за изплатени суми по граждански договор/ договор за управление; данъчен и счетоводен регистър; изпълнение на законодателни изисквания, включително избягване на конфликт на интереси, корупционни практики и задължения по Закона за мерките срещу изпирането на пари. осигуряване на киберсигурността на Администратора чрез наблюдение и контролиране на ИТ ресурсите и поведението на субектите на лични данни в корпоративната мрежа, или интернет пространството, достъпно чрез устройствата на Администратора. Наблюдението се извършва по начин, който не засяга в несъразмерна степен неприкосновеността на личния живот и при спазване на утвърдените вътрешни правила за ИТ сигурност.

#### 4. ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ ЩЕ СЕ ОБРАБОТВАТ ОТ АДМИНИСТРАТОРА НА СЛЕДНИТЕ ОСНОВАНИЯ:

а) За изпълнение на договор или в контекста на преддоговорни отношения

Администраторът обработва Вашите лични данни, за да изпълнява задължения и да гарантира Вашите права, произтичащи от гражданския договор/ договора за управление, както и за предприемане на стъпки преди сключването му

б) За изпълнение на нормативни задължения

Администраторът обработва Вашите лични данни, в изпълнение на задължения, предвидени в нормативни документи:

- Закон за задълженията и договорите;
- Кодекс за социално осигуряване;
- Кодекс за здравното осигуряване;
- Закон за данъка върху доходите на физическите лица;
- Закон за движение по пътищата;
- Кодекс за застраховането;
- Закон за защита на личните данни, Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година и др.;
- Закон за счетоводството, Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и други свързани нормативни актове;

- предоставяне на информация на съда и трети лица в рамките на производство пред съд, съобразно изискванията на приложимите към производството процесуални и материално-правни нормативни актове;
- изпълнение на законови изисквания за опазване на застрахователна тайна и защита на личните данни.

#### в) След Ваше съгласие

В някои случаи Администраторът обработва Вашите лични данни, само след предварителното Ви писмено съгласие. Съгласието е отделно основание за обработване на личните Ви данни и целта на обработката е посочена в него.

#### г) С оглед легитимния интерес на Администратора

Администраторът обработва Вашите лични данни на основание легитимния си интерес за: превенция срещу застрахователни измами и нарушения по отношение на защитата на личните данни, опазването на застрахователната тайна, ограничаване на кибер рисковете, защита на данните, информационните или комуникационни системи на Администратора, предотвратяване на некачествено обслужване на контрагенти и нарушения на Етичния кодекс и Кодекса за поведение.

### 5. КООРДИНАТИ ЗА ВРЪЗКА С ДЛЪЖНОСТНОТО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ НА АДМИНИСТРАТОРА:

Можете да се свържете с длъжностното лице по защита на личните данни при Администратора по следния начин:

- **електронна поща:** [dpo@groupama.bg](mailto:dpo@groupama.bg);
- **адрес:** гр. София, п.к. 1124, бул. „Цариградско шосе“ № 47А, Блок В, ет. 3.

### 6. ВАШИТЕ ДАННИ ЩЕ БЪДАТ ПРЕДОСТАВЕНИ НА СЛЕДНИТЕ ПОЛУЧАТЕЛИ:

При спазване на законовите изисквания е възможно Администраторът да разкрие Ваши лични данни на следните лица:

- доставчици на услуги (консултанти, експерти, оценители, адвокати) - при използване на услуги, свързани с изпълнение на задължения по гражданския договор/ договора за управление, техническа поддръжка на информационни системи и оперативна поддръжка на дейността, е възможно Администраторът да разкрие лични данни. Подобно разкриване на данни се осъществява само при наличие на основателна причина за това и въз основа на писмена договорка получателите да осигурят адекватно ниво на защита;
- подизпълнители – при предоставяне на услуги от името на Администратора на и извън територията на Република България, в т.ч. в трети страни извън ЕС при спазване на изискванията на Глава V от Регламента. Подобно разкриване на данни се осъществява само при наличие на основателна причина за това и въз основа на писмена договорка подизпълнителите да осигурят адекватно ниво на защита;
- други дружества в групата на Администратора - разкриване на лични данни в този случай се извършва при спазване на приложимото българско и европейско законодателство, в т.ч. между „Групама застраховане“ ЕАД и „Групама Животозастраховане“ ЕАД за целите на съвместна администрация от споделена ИТ инфраструктура и лица по гражданския договор/ договора за управление;
- Групама Взаимно Застраховане (Groupama Assurances Mutuelles) и Групама Холдинг Филиал е

Партисипасион (Groupama Holding Filiales et Participations) за нуждите на вътрешно-групова статистика, отчетност и контрол, както и за провеждане на вътрешни корпоративни проучвания на ангажираността и удовлетвореността; ;

- лица, предоставящи услуги по организиране, съхраняване, индексирание и унищожаване на архиви на хартиен и/или електронен носител;
- компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват предоставянето на информация, сред която и лични данни, като например – съдилища, прокуратура, различни регулаторни органи като, Комисия за финансов надзор, Комисия за защита на личните данни, органи с правомощия по защита на националната сигурност и обществен ред;
- държавни органи и институции, които осъществяват съдействие на Администратора, в т.ч. - НАП, НЗОК/РЗОК, НОИ, БНБ, Прокуратура и разследващи органи, Агенция по заетостта и др. – за установяване на правни претенции;
- вътрешни и външни одитори на процеси, финансови и регулаторни отчети и справки – за нуждите на съответните одиторски проверки;
- пощенски оператори, с оглед изпращане и получаване на пратки, съдържащи документи и необходимостта от удостоверяване на самоличността при връчването им;
- лица, които по възлагане поддържат оборудване, софтуер и хардуер, използвани за обработка на лични данни и необходим за изграждане на мрежата на дружеството и за извършване на различни услуги по отчитане и разплащане по продукти, техническа поддръжка и др.;
- лица, които идентифицират и анализират всички потенциални кибер рискове, на които е изложен Администраторът;
- банки за обслужване на плащанията, извършени към Вас;
- охранителни фирми, притежаващи лиценз за извършване на частна охранителна дейност във връзка с обработване на видеозаписите от обекти на Администратора и/или осигуряване на пропускателния режим в обектите.

### 7. СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ ОТ АДМИНИСТРАТОРА:

Администраторът съхранява и администрира отделни документи, съдържащи Ваши лични данни, за следните срокове:

- за срок от 10 години, считано от годината, следваща годината на прекратяване на договора, освен ако след изтичане на този срок не е налице друго основание за обработване на данните.

### 8. ВАШИТЕ ПРАВА ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ, КОИТО СЕ ОБРАБОТВАТ ОТ АДМИНИСТРАТОРА:

Във всеки момент докато Администраторът съхранява или обработва личните Ви данни, имате следните права:

- да изискате от Администратора достъп до, коригиране или изтриване на лични данни, или ограничаване на обработването на лични данни, свързани с Вас, или да направите възражение срещу обработването, както и право на преносимост на личните данни;

- да оттеглите даденото от Вас изрично съгласие за обработване на личните Ви данни за целите, за които сте го предоставили;
- да възразите срещу обработване на лични данни, отнасящи се до Вас, което се основава на законните интереси на Администратора;
- да възразите срещу профилирането на личните Ви данни;
- да бъдете уведомен/а за нарушение на сигурността на личните данни;
- да получите обезщетение за претърпени вреди;
- да подадете жалба пред Комисията за защита на личните данни (КЗЛД);
- да получите защита по съдебен и административен ред (право на подаване на жалба до надзорен орган; право на ефективна съдебна защита срещу надзорен орган; право на ефективна съдебна защита срещу Администратор или обработващ лични данни).

Предоставените съгласия могат да бъдат оттеглени по всяко време. Оттеглянето на съгласието няма отражение върху изпълнението на договорните задължения на Администратора. Ако оттеглите съгласието си за обработване на лични данни, Администраторът няма да използва личните Ви данни и информация за целите, за

които сте дали съгласие. Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.

Когато Администраторът обработва личните Ви данни за целите на сключване и изпълнение на гражданския договор/договора за управление, както и с цел да изпълни свои нормативни задължения, тази обработка е задължителна за изпълнение на тези цели. Без тези данни, Администраторът не би могъл да изпълни задълженията си на възложител по граждански договор/договор за управление.

*Подробна информация относно Защитата на личните Ви данни, ще намерите в Политика за защита на личните данни на Администратора, налична на интернет страницата: [www.groupama.bg](http://www.groupama.bg), както и във всеки офис на Администратора.*

*Редът и начинът, по които можете да подадете искане за упражняване на правата си е описан в Процедура за обработване на искания, свързани с упражняването на индивидуални права, налична на интернет страницата на Администратора: [www.groupama.bg](http://www.groupama.bg).*

#### **Запознах се с настоящата информация.**

<b>дата :</b>	<b>три имена:</b>	<b>подпис:</b>
---------------	-------------------	----------------