

**УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ЩЕТА
ПО ЗАСТРАХОВКА “ТОВАРИ ПО ВРЕМЕ НА ПРЕВОЗ”**

От:

Име : _____
(име на фирмата)

Адрес: _____
(адрес за кореспонденция)

Лице за контакт: _____

тел: _____ факс: _____ e-mail: _____

Застрахователна полица: _____

Застрахован товар съгласно търговската фактура:

Вид: _____ Брой: _____ Количество: _____

Превозван от: _____ до: _____

Застрахователно събитие:

Вид: _____ Дата: _____

Транспортно средство: _____

Описание на настъпилото събитие:

Протестно писмо:

На _____ е / ще бъде отправено протестно писмо от _____
(име на фирмата отправила протеста)

до _____
(име на фирмата, до която е отправен протеста)

По първоначална преценка щетата ще възлезе на _____

Аварийен комисар:

Възложено е / ще бъде на аварийния комисар посочен в полицата, който извърши / ще извърши оглед на _____

Декларации на застрахователя:

Запознат/а съм, че вписаните данни, които са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕП и Съвета от 27.04.2016 г., ще бъдат събирани и обработвани за целите и от лицата, посочени в „Уведомление за поверителност“, неразделна част към Общите условия на застраховката и достъпни на адрес: www.groupama.bg.

Запознат/а съм, че за установяване на правни претенции Застрахователят „Групама Застраховане“ ЕАД, ЕИК 131421443 може да иска и да получава от органи, институции и лица, данни и документи, както и да обработва получените данни във връзка със застраховката.

дата: ____ . ____ . ____ г.

подпис:

ВАЖНИ БЕЛЕЖКИ

СПАЗВАНЕТО НА ДОЛУПОСОЧЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ Е УСЛОВИЕ, КОЕТО ПРЕДХОЖДА УРЕЖДАНЕТО НА КОЯТО И ДА Е ПРЕТЕНЦИЯ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ОБЕЗЩЕТЕНИЕ.

С ЦЕЛ УЛЕСНЕНИЕ ПРИ УРЕЖДАНЕТО НА ЩЕТИ ВЪВ ВРЪЗКА СЪС ЗАСТРАХОВАНИЯ ТОВАР, ЗАСТРАХОВАНИЯТ ИЛИ НЕГОВИТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ТРЯБВА ДА ИЗПЪЛНЯТ СЛЕДНИТЕ УКАЗАНИЯ:

В СЛУЧАЙ НА ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА НА ЗАСТРАХОВАН ТОВАР, ЗАСТРАХОВАНИЯТ ТРЯБВА НЕЗАБАВНО ПИСМЕНО ДА УВЕДОМИ ГРУПАМА БЪЛГАРИЯ АД, КАКТО И ДА ИЗВИКА АВАРИЕН КОМИСАР В МЯСТОТО, КЪДЕТО Е УСТАНОВЕНА ЗАГУБАТА ИЛИ ПОВРЕДАТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОГЛЕД НА ТОВАРА И ИЗДАВАНЕТО НА АВАРИЕН ПРОТОКОЛ.

ЗАСТРАХОВАНИЯТ ИЛИ НЕГОВИТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ СА ЗАДЪЛЖЕНИ:

1. ДА РЕКЛАМИРАТ ПРЕД ПРЕВОЗВАЧА ИЛИ ПРИСТАНИЩНИТЕ ВЛАСТИ, ИЛИ ДРУГИ ОТГОВОРНИ ЗА ТОВАРА ЛИЦА ЗА ВСЕКИ ЕДИН ЛИПСВАЩ ПАКЕТ.
2. ДА НАПРАВЯТ НЕЗАБАВНО ПОСТЪПКИ ЗА ОГЛЕД ПРЕД ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ПРЕВОЗВАЧА ЗА ВСЯКА ЕДНА ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА И ДА ОТПРАВЯТ ПРЕТЕНЦИЯ ПРЕД ПРЕВОЗВАЧА, КАТО ЗА ТОВА БЪДЕ ИЗДАДЕН ПРОТОКОЛ.
3. ДА НЕ ДАВАТ В НИКАКЪВ СЛУЧАЙ ЧИСТА РАЗПИСКА НА ПРЕВОЗВАЧА, КОГАТО ТОВАРА Е В СЪМНИТЕЛНО СЪСТОЯНИЕ, ОСВЕН СРЕЩУ ВРЪЧЕН ПИСМЕН ПРОТЕСТ.
4. ДА ВРЪЧАТ ПИСМЕН ПРОТЕСТ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ПРЕВОЗВАЧА В РАМКИТЕ НА 3 (ТРИ) ДНИ ОТ ДОСТАВКАТА В СЛУЧАЙ, ЧЕ ЗАГУБАТА ИЛИ ПОВРЕДАТА НА ТОВАРА НЕ Е БИЛА ЯВНА (ЗАБЕЛЯЗАНА) В МОМЕНТА НА ДОСТАВЯНЕТО И.

ЗАБЕЛЕЖКА

НА ЗАСТРАХОВАНИЯ И НЕГОВИТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ СЕ ПРЕПОРЪЧВА ДА СЕ ЗАПОЗНАЯТ С КОНВЕНЦИИТЕ ЗА МЕЖДУНАРОДЕН ПРЕВОЗ НА ТОВАРИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА НА ПРЕВОЗА (СУХОПЪТЕН, Ж.П., ВЪЗДУШЕН, РЕЧЕН, МОРСКИ). НА ПОЛУЧАТЕЛЯ ИЛИ НЕГОВИТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ СЕ ПРЕПОРЪЧВА ДА СЕ ЗАПОЗНАЯТ С ПРАВИЛАТА И УСЛОВИЯТА НА ПРИСТАНИЩНИТЕ ВЛАСТИ В РАЗТОВАРНТО ПРИСТАНИЩЕ.

ЗА БЪРЗО УРЕЖДАНЕ НА ПРЕТЕНЦИИТЕ, ЗАСТРАХОВАНИЯТ ИЛИ НЕГОВИТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ СА ДЛЪЖНИ ДА СЕ СНАБДЯТ С ВСИЧКИ ПОДКРЕПАЩИ ДОКАЗАТЕЛСТВЕНИ ДОКУМЕНТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ЩЕТИТЕ БЕЗ ЗАБАВЯНЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ТЕЗИ, ПОСОЧЕНИ ПО-ДОЛУ:

1. ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА ИЛИ СЕРТИФИКАТ - **ОРИГИНАЛ**;
2. КОНОСАМЕНТ ИЛИ ДРУГ ДОГОВОР ЗА ПРЕВОЗ - **ОРИГИНАЛ**;
3. **ОРИГИНАЛ** ИЛИ КОПИЕ ОТ ФАКТУРА ЗА СТОКАТА, ЗАЕДНО СЪС СПЕЦИФИКАЦИЯ, ОПАКОВЪЧЕН ЛИСТ И СЕРТИФИКАТ ЗА ПРОИЗХОД НА СТОКАТА;
4. ПРОТОКОЛ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД НА СТОКАТА ПРЕДИ НАТОВАРВАНЕТО И;
5. АВАРИЕН ПРОТОКОЛ ИЛИ ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЯ, ДОКАЗВАЩА РАЗМЕРА И ЕСТЕСТВОТО НА ЗАГУБАТА ИЛИ ПОВРЕДАТА НА ТОВАРА;
6. ОТЧЕТЕН ПРЕДАВАТЕЛЕН ДОКУМЕНТ В МЯСТОТО НА ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА НА ПОЛУЧАТЕЛЯ;
7. КОРЕСПОНДЕНЦИЯТА НА ЗАСТРАХОВАНИЯ С ПРЕВОЗВАЧИ ИЛИ ДРУГИ СТРАНИ ВЪВ ВРЪЗКА С ОТГОВОРНОСТТА НА ПОСЛЕДНИТЕ ЗА НАНЕСЕНИТЕ ЩЕТИ НА ТОВАРА;
8. СЕРТИФИКАТ НА САНИТАРНИТЕ ВЛАСТИ ОТ ДЪРЖАВАТА ИЗНОСИТЕЛКА, ЧЕ СТОКАТА Е В ДОБРО СЪСТОЯНИЕ И ОТГОВАРЯ НА ДЪРЖАВНИТЕ РАЗПОРЕДБИ;
9. ОФИЦИАЛНО УВЕДОМЛЕНИЕ В СЛУЧАЙ НА НАЛАГАНЕ ЗАБРАНА ЗА ВНОС ОТ СТРАНА НА САНИТАРНИТЕ ВЛАСТИ НА ДЪРЖАВАТА ВНОСИТЕЛКА (АКО ИМА ТАКАВА);
10. ФАКТУРА С ЦЕНАТА ЗА ПРОДАЖБА НА ПОВРЕДЕНАТА СТОКА, С ЦЕЛ НАМАЛЯВАНЕ РАЗМЕРА НА ЩЕТАТА, ПОТВЪРДЕНА ОТ СЪРВЕЙОР.

В СЛУЧАЙ НА ЩЕТИ ПО ПРЕВОЗВАНЯ ТОВАР, МОЛЯ СВЪРЖЕТЕ СЕ С „ГРУПАМА ЗАСТРАХОВАНЕ“ ЕАД,

ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА: ФАКС: Е - MAIL:

„ГРУПАМА ЗАСТРАХОВАНЕ“ ЕАД, АКО СЕ НАЛАГА ЩЕ ВИ ПРЕПОРЪЧА ПОДХОДЯЩ ЕКСПЕРТ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЩЕТИТЕ, РАЗЛИЧЕН ОТ ТОЗИ, ИЗПИСАН НА ЛИЦЕВАТА СТРАНА НА ТАЗИ ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА.

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

във връзка с уреждане на претенции по застрахователни договори

1. ДАННИ ЗА АДМИНИСТРАТОРА НА ЛИЧНИ ДАННИ:

„Групама Застраховане“ ЕАД, ЕИК 131421443 (Администратор), с координати за връзка: Република България, гр. София, п.к. 1124, бул. „Цариградско шосе“ № 47А, Блок В, ет. 3, тел. 0700 123 32, ел. поща: info@groupama.bg, интернет страница: www.groupama.bg.

2. КАКВИ ВАШИ ЛИЧНИ ДАННИ ОБРАБОТВАМЕ:

Личните данни, които обикновено се обработват от Администратора във връзка със сключване и изпълнение на застрахователен договор, са следните:

а) Данни за идентификация

- Име, презиме и фамилия;
- Единен граждански номер (ЕГН)/Личен номер на чужденец (ЛНЧ) и/или дата на раждане;
- Адрес – постоянен или настоящ;

б) Основни данни

- собственост;
- пол, възраст, националност;
- професия/длъжност и други данни според застрахователния продукт;
- здравни данни: информация относно вашето здравно състояние (диагноза, епикризи, здравноосигурителен статус, други здравни документи), предоставена за целите на предявяването на претенция;

в) Банкова информация:

- номер на банковата Ви сметка (име на банка, IBAN, BIC, титуляр на сметка);

г) Други данни:

- телефон и електронна поща;
- записи на обаждания, които са направени от и към контактния център на Администратора;
- електронна кореспонденция, писма, жалби, молби;
- друга обратна връзка, която Администраторът получава от вас;
- видео записи, които се правят с цел осигуряване на физическа сигурност в офисната мрежа на Администратора;
- клиентски номер, код или друг идентификатор, създаден от Администратора за идентификация на ползватели.

3. ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ ЩЕ СЕ ОБРАБОТВАТ ОТ АДМИНИСТРАТОРА ЗА СЛЕДНИТЕ ЦЕЛИ:

Предоставените от Вас лични данни ще бъдат използвани за целите на администриране на застрахователното правоотношение, включително, но не само, за целите на:

- обработване на претенции по повод настъпване на застрахователно събитие и изплащане на застрахователно обезщетение при ликвидация на претенция;
- обслужване на застрахователния договор;

- плащане на застрахователната премия;
- администриране на жалби;
- проучване на удовлетвореността на ползвателите на застрахователни услуги;
- презастраховане на рисковете;
- оценка на риска;
- предотвратяване на застрахователни измами;
- вътрешен, финансов и регулаторен одит; съхранение на данъчен и счетоводен регистър;
- изпълнение на законодателни изисквания, включително избягване на конфликт на интереси, корупционни практики и задължения по Закона за мерките срещу изпирането на пари, Закона за мерките срещу финансирането на тероризма.

4. ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ ЩЕ СЕ ОБРАБОТВАТ ОТ АДМИНИСТРАТОРА НА СЛЕДНИТЕ ОСНОВАНИЯ:

а) За изпълнение на договор

Администраторът обработва Вашите лични данни, за да изпълнява задължения и да се ползва от правата по застрахователни договори. Администраторът може да обработва Ваши здравни данни за установяване, упражняване или защита на законови претенции.

б) За изпълнение на нормативни задължения

Администраторът обработва Вашите идентификационните данни, за да спазим задължения, които са предвидени в нормативен акт, така например:

- задължения за предоставяне на информация на Комисията за финансов надзор или трети лица, посочени в Кодекса за застраховането;
- предоставяне на информация на Комисията за защита на потребителите или трети лица, предвидени в Закона за защита на потребителите;
- предоставяне на информация на Комисията за защита на личните данни във връзка със задължения, предвидени в нормативната уредба за защита на личните данни – Закон за защита на личните данни, Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година и др.;
- задължения, предвидени в Закона за счетоводството и Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и други свързани нормативни актове, във връзка с воденето на правилно и законосъобразно счетоводство;
- предоставяне на информация на съда и трети лица, в рамките на производство пред съд, съобразно изискванията на приложимото към производството процесуални и материалноправни нормативни актове.

в) След Ваше съгласие

В някои случаи Администраторът обработва Вашите лични данни, само след

предварителното Ви писмено съгласие. Съгласието е отделно основание за обработване на личните Ви данни и целта на обработката е посочена в него.

г) С оглед легитимния интерес на Администратора

Администраторът обработва Вашите лични данни на основание легитимния си интерес, за да изпълнява задълженията си по застрахователните договори и да повиши качеството на предоставяните услуги; за превенция срещу застрахователни измами; анализ на портфейла и презастраховане.

5. КООРДИНАТИ ЗА ВРЪЗКА С ДЪЛЖНОСТНОТО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ НА АДМИНИСТРАТОРА:

Можете да се свържете с длъжностното лице по защита на данните при Администратора по следния начин:

- ел. поща: dp@groupama.bg;
- на адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1124, бул. „Цариградско шосе“ № 47А, Блок В, ет. 3.

6. ВАШИТЕ ДАННИ ЩЕ БЪДАТ ПРЕДОСТАВЕНИ НА СЛЕДНИТЕ ПОЛУЧАТЕЛИ:

При спазване на законовите изисквания е възможно Администраторът да разкрие Ваши лични данни на следните лица:

- Доставчици на услуги (консултанти, експерти, оценители, адвокати) - при използване на услуги, свързани с изпълнение на задължения по застрахователния договор и изплащане на застрахователното обезщетение, техническа поддръжка на информационни системи и оперативна поддръжка на дейността, е възможно Администраторът да разкрие лични данни. Подобно разкриване на данни се осъществява само при наличие на основателна причина за това и въз основа на писмена договорка получателите да осигурят адекватно ниво на защита;
- подизпълнители – при предоставяне на услуги от името на Администратора на и извън територията на Република България, в т.ч. в трети страни извън ЕС при спазване на изискванията на чл. 13 е от Регламента. Подобно разкриване на данни се осъществява само при наличие на основателна причина за това и въз основа на писмена договорка подизпълнителите да осигурят адекватно ниво на защита;
- други дружества в групата на Администратора - Разкриване на лични данни в този случай се извършва при спазване на приложимото българско и европейско законодателство, в т.ч. на „Групама Животозастраховане“ ЕАД за целите на съвместна администрация от

споделена ИТ инфраструктура и служители;

- презастрахователи - В изпълнение на законното си задължение да осигури покритие на застрахователния си портфейл, Администраторът може да разкрие Ваши лични данни на презастрахователи, презастрахователни брокери и техни представители;

- застрахователни посредници (агенти, брокери и др.) – за осъществяване на застрахователно посредничество, като Вашите лични данни обикновено са споделени с тях директно от Вас;

- лица, предоставящи услуги по организиране, съхраняване, индексирание и унищожаване на архиви на хартиен и/или електронен носител;

- компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват предоставянето на информация, сред която и лични данни, като например – съдилища, прокуратура, различни регулаторни органи като Комисия за защита на потребителите, Комисия за финансов надзор, Комисия за защита на личните данни, органи с правомощия по защита на националната сигурност и обществен ред;

- държавни органи и институции, които осъществяват съдействие на Администратора, в т.ч. - НАП, НЗОК/РЗОК, НОИ, БНБ, Прокуратура и разследващи органи, Агенция по заетостта и др. – за установяване на правни претенции;

- лицензирани здравни, лечебни, медицински органи, институции и лица – за предварителна и последваща оценка на риска, включително и при ликвидация на претенции;

- вътрешни и външни одитори на процеси, финансови и регулаторни отчети и справки – за нуждите на съответните одиторски проверки;

- пощенски оператори, с оглед изпращане и получаване на пратки, съдържащи документи и необходимостта от удостоверяване на самоличността при връчването им;

- лица, които по възлагане поддържат оборудване, софтуер и хардуер, използвани за обработка на лични данни и необходим за изграждане на мрежата на дружеството и за извършване на различни услуги по отчитане и разплащане по продукти, техническа поддръжка и др.;

- лица, предоставящи сервизна поддръжка на крайни устройства; кол центрове, които съдействат на Администратора при продажбата на застрахователни продукти и при обслужване

на клиентите преди и през времетраене на договорните отношения;

- банки за обслужване на плащанията, извършени от Вас;

- охранителни фирми, притежаващи лиценз за извършване на частна охранителна дейност във връзка с обработване на видеозаписите от обекти на Администратора и/или осигуряване на пропускателния режим в обектите.

7. СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ ОТ АДМИНИСТРАТОРА:

Администраторът съхранява и администрира отделни документи, съдържащи Ваши лични данни, за следните срокове:

- Застрахователните договори и документи, които са съществена част от него (предложение за сключване на застрахователен договор, полица, анекси и др.) – максимален срок от 16 години, считано от датата на изтичане на застрахователния договор, като срокът е в зависимост от вида застраховка;

- документи относно застрахователна претенция – максимален срок от 16 години, считано от датата на предявяване на претенция, като срокът е в зависимост от вида застраховка.

8. ВАШИТЕ ПРАВА ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ, КОИТО СЕ ОБРАБОТВАТ ОТ АДМИНИСТРАТОРА:

Във всеки момент докато Администраторът съхранява или обработва личните Ви данни имате следните права:

- Да изискате от Администратора достъп до, коригирате или изтриване на личните данни, или ограничаване на обработването на лични данни, свързани с Вас, или да направите възражение срещу обработването, както и право на преносимост на личните данни;

- да оттеглите даденото от Вас изрично съгласие за обработване на личните Ви данни за целите, за които сте го предоставили;

- да възразите срещу обработване на лични данни, отнасящи се до Вас, което се основава на законните интереси на Администратора;

- да възразите срещу профилирането на личните Ви данни;

- да бъдете уведомен/а за нарушение на сигурността на личните данни;

- да получите обезщетение за претърпени вреди;

- да подадете жалба пред Комисията за защита на личните данни (КЗЛД).

- да получите защита по съдебен и административен ред (право на подаване на жалба до надзорен орган; право на ефективна съдебна защита срещу надзорен орган; право на ефективна съдебна защита срещу администратор или обработващ лични данни).

Предоставените съгласия могат да бъдат оттеглени по всяко време. Оттеглянето на съгласието няма отражение върху изпълнението на договорните задължения на Администратора. Ако оттеглите съгласието си за обработване на лични данни, Администраторът няма да използва личните Ви данни и информация за целите, за които сте дали съгласие. Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.

Когато Администраторът обработва личните Ви данни за целите на обработката и изплащане на претенции, както и с цел да изпълни свои нормативни задължения, тази обработка е задължителна за изпълнение на тези цели. Без тези данни, Администраторът не би могъл да изпълни задълженията си на застраховател. Ако не предоставите данни за идентификация, основни и банкови данни, Администраторът не би могъл да изпълни задълженията си по застрахователния договор.

Когато Администраторът обработва личните Ви данни за целите на обработката и изплащане на претенции, както и с цел да изпълни свои нормативни задължения, тази обработка е задължителна за изпълнение на тези цели. Без тези данни, Администраторът не би могъл да изпълни задълженията си на застраховател. Ако не предоставите данни за идентификация, основни и банкови данни, Администраторът не би могъл да изпълни задълженията си по застрахователния договор.

*Подробна информация относно Защитата на личните Ви данни, ще намерите в **Политика за защита на личните данни** на Администратора на интернет страница-та: www.groupama.bg, както и във всеки офис на Администратора, неговите агенти и брокерите. Редът и начинът, по които можете да подадете искане за упражняване на правата си е описан в Процедура за Обработване на искания, свързани с упражняването на индивидуални права, която е приложение към Политика за защита на личните данни.*

Запознах се с настоящата информация:

.....
(дата)

.....
(три имена)

.....
(подпис)