

**1. Данни за администратора на лични данни:**

„Групама Застраховане“ ЕАД, ЕИК 131421443 / „Групама Животозастраховане“ ЕАД, ЕИК 131272330 (Администратор), с координати за връзка: Република България, гр. София, п.к. 1124, бул. „Цариградско шосе“ № 47А, Блок В, ет. 3, тел. 0700 123 32, ел. поща: info@groupama.bg, интернет страница: www.groupama.bg.

2. Какви Ваши лични данни обработваме:

Личните данни, които обикновено се обработват от Администратора във връзка със сключване и изпълнение на трудов договор, са следните:

а) Данни за идентификация

- Име, презиме и фамилия;
- единен граждански номер (ЕГН)/Личен номер на чужденец (ЛНЧ) и/или дата на раждане;
- № на документ за самоличност, дата на издаване, валидност и издател;
- адрес – постоянен или настоящ;

б) Основни данни

- пол, възраст;
- образователна степен, специалност, номер и дата на диплома
- резултати от професионални и квалификационни тестове
- шофьорска книжка
- информация за съдимост (само за служители на ръководни и/или ключови функции, за служители предлагащи застрахователни услуги, за служители заемащи отчетнически длъжности)
- пенсионен статус
- копие на трудова книжка
- информация за доходи
- семейно състояние – включително данни за съпруг/а и деца
- здравни данни: информация относно вашето здравно състояние (диагноза, епикризи, здравно-осигурителен статус, други здравни документи) и наличие на инвалидност, предоставена по изисквания за първоначално встъпване на работа, обслужване на болнични и за целите на трудова медицина;

в) Банкова информация: номер на банковата Ви сметка (име на банка, IBAN, BIC, титуляр на сметка);

г) Други данни:

- актуална снимка
- местонахождение на служебен автомобил, когато ползвате такъв
- телефон и електронна поща;
- записи на обаждания, които са направени от и към контактния център на Администратора;
- електронна кореспонденция, писма, жалби, молби;
- друга обратна връзка, която Администраторът получава от вас;
- видео записи, които се правят с цел осигуряване на физическа сигурност в офисната мрежа на Администратора;
- клиентски номер, код или друг идентификатор, създаден от Администратора за идентификация на служители.
- всякаква лична информация, предоставена, съхранена или достъпена от служителя в корпоративната мрежа, на/чрез служебни устройства (лаптоп, телефон, таблет и др.) с или без използване на служебни интернет ресурси

3. Вашите лични данни ще се обработват от Администратора за следните цели:

Предоставените от Вас лични данни ще бъдат използвани за целите на администриране на застрахователното правоотношение, включително, но не само, за целите на:

- подбор, оценка на кандидатура и назначаване;
- сключване и администриране на трудовия Ви договор;
- поддържане на трудово досие
- плащане на фиксирано и променливо възнаграждение;
- администриране на болнични;
- проучване на удовлетвореността на служителите;



- контрол на изпълнението на трудовия договор, Правилата за трудов ред, Етичен кодекс, Кодекс на поведение и приложимото законодателство включително в областта на защита на личните данни и застрахователната тайна и защита на интересите на ползвателите на застрахователни услуги;
 - оценка на качеството изпълнението на задълженията за планиране на кариерно развитие;
 - оценка на нуждите от повишаване на квалификацията и предоставяне на обучения
 - предотвратяване на застрахователни измами;
 - вътрешен, финансов и регулаторен одит; съхранение на ведомости със заплати, данъчен и счетоводен регистър;
 - изпълнение на законодателни изисквания, включително избягване на конфликт на интереси, корупционни практики и задължения по Закона за мерките срещу изпирането на пари,
4. осигуряване на кибер сигурността на работодателя чрез наблюдение и контролиране на ИТ ресурсите и поведението на служителите в корпоративната мрежа, или интернет пространството, достъпно чрез служебните устройствата

Вашите лични данни ще се обработват от Администратора на следните основания:

а) За изпълнение на договор

Администраторът обработва Вашите лични данни, за да изпълнява задължения и да се ползва от правата по трудови договори. Администраторът може да обработва Ваши здравни данни за администриране на болнични, за целите на трудовата медицина.

б) За изпълнение на нормативни задължения

Администраторът обработва Вашите идентификационните данни, за да спази задължения, които са предвидени в нормативен акт, така например:

- изисквания в Кодекс на труда;
- предписания на Наредба № 4 от 11.05.1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор;
- Кодекс за социално осигуряване;
- Кодекс за застраховането
- ЗДДФЛ
- Закон за движение по пътищата
- задължения за предоставяне на информация на Комисията за финансов надзор или трети лица, посочени в Кодекса за застраховането;
- предоставяне на информация на Комисията за защита на потребителите или трети лица, предвидени в Закона за защита на потребителите;
- предоставяне на информация на Комисията за защита на личните данни във връзка със задължения, предвидени в нормативната уредба за защита на личните данни – Закон за защита на личните данни, Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година и др.;
- задължения, предвидени в Закона за счетоводството и Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и други свързани нормативни актове, във връзка с воденето на правилно и законосъобразно счетоводство;
- предоставяне на информация на съда и трети лица, в рамките на производство пред съд, съобразно изискванията на приложимите към производството процесуални и материално-правни нормативни актове.
- изпълнение на законови изисквания за опазване на застрахователна тайна и защита на личните данни

в) След Ваше съгласие

В някои случаи Администраторът обработва Вашите лични данни, само след предварителното Ви писмено съгласие. Съгласието е отделно основание за обработване на личните Ви данни и целта на обработката е посочена в него.

г) С оглед легитимния интерес на Администратора

Администраторът обработва Вашите лични данни на основание легитимния си интерес, за да изпълнява задълженията си по трудовите договори и да предостави конкурентни условия на труд на база на проучвания на пазара на труда, и на удовлетвореността на клиенти и контрагенти; за превенция срещу застрахователни измами; нарушения по отношение на защитата на личните данни, опазването на застрахователната тайна, защита на данните, информационните или комуникационни системи на работодателя, ограничаване на кибер рисковете, некачествено обслужване на контрагенти и нарушения на етичния кодекс и кодекса за поведение.

5. Координати за връзка с длъжностното лице по защита на данните на Администратора:

Можете да се свържете с длъжностното лице по защита на данните при Администратора по следния начин:

- длъжностното лице по защита на данните е Директор управление на риска, съответствие и осигуряване на качеството
- ел. поща: dpo@groupama.bg;



- адрес: гр. София, п.к. 1124, бул. „Цариградско шосе“ № 47А, Блок В, ет. 3.

6. Вашите данни ще бъдат предоставени на следните получатели:

При спазване на законовите изисквания е възможно Администраторът да разкрие Ваши лични данни на следните лица:

- Доставчици на услуги (консултанти, експерти, оценители, адвокати) - при използване на услуги, свързани с изпълнение на задължения по трудовия договор и изплащане на трудово обезщетение, техническа поддръжка на информационни системи и оперативна поддръжка на дейността, е възможно Администраторът да разкрие лични данни. Подобно разкриване на данни се осъществява само при наличие на основателна причина за това и въз основа на писмена договорка получателите да осигурят адекватно ниво на защита;
- подизпълнители – при предоставяне на услуги от името на Администратора на и извън територията на Република България, в т.ч. в трети страни извън ЕС при спазване на изискванията на чл. 13 е от Регламента. Подобно разкриване на данни се осъществява само при наличие на основателна причина за това и въз основа на писмена договорка подизпълнителите да осигурят адекватно ниво на защита;
- други дружества в групата на Администратора - Разкриване на лични данни в този случай се извършва при спазване на приложимото българско и европейско законодателство, в т.ч. между „Групама застраховане“ ЕАД и „Групама Животозастраховане“ ЕАД за целите на съвместна администрация от споделена ИТ инфраструктура и служители;
- Групама СА и Групама Холдинг Участия и Филиали за нуждите на вътрешно-групова статистика и контрол и за нуждите на проучвания на качеството и удовлетвореността
- лица, предоставящи услуги по организиране, съхраняване, индексирание и унищожаване на архиви на хартиен и/или електронен носител;
- компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват предоставянето на информация, сред която и лични данни, като например – съдилища, прокуратура, различни регулаторни органи като Комисия за защита на потребителите, Комисия за финансов надзор, Комисия за защита на личните данни, органи с правомощия по защита на националната сигурност и обществен ред;
- държавни органи и институции, които осъществяват съдействие на Администратора, в т.ч. - НАП, НЗОК/РЗОК, НОИ, БНБ, Прокуратура и разследващи органи, Агенция по заетостта и др. – за установяване на правни претенции;
- лицензирани служби по трудова медицина;
- вътрешни и външни одитори на процеси, финансови и регулаторни отчети и справки – за нуждите на съответните одиторски проверки;
- пощенски оператори, с оглед изпращане и получаване на пратки, съдържащи документи и необходимостта от удостоверяване на самоличността при връчването им;
- лица, които по възлагане поддържат оборудване, софтуер и хардуер, използвани за обработка на лични данни и необходим за изграждане на мрежата на дружеството и за извършване на различни услуги по отчитане и разплащане по продукти, техническа поддръжка и др.;
- лица, които идентифицират и анализират всички потенциални кибер рискове, на които е изложен работодателя
- лица, предоставящи сервизна поддръжка на крайни устройства; кол центрове, които съдействат на Администратора при продажбата на застрахователни продукти и при обслужване на клиентите преди и през времетраене на договорните отношения;
- банки за обслужване на плащанията, извършени към Вас;
- охранителни фирми, притежаващи лиценз за извършване на частна охранителна дейност във връзка с обработване на видеозаписите от обекти на Администратора и/или осигуряване на пропускателния режим в обектите.

7. Срок за съхранение на Вашите лични данни от Администратора:

Администраторът съхранява и администрира отделни документи, съдържащи Ваши лични данни, за следните срокове:

- за срок от 2 година за кандидати за служители
- за срок от 50 години за служители.

8. Вашите права по отношение на личните Ви данни, които се обработват от Администратора:

Във всеки момент докато Администраторът съхранява или обработва личните Ви данни имате следните права:



- Да изискате от Администратора достъп до, коригиране или изтриване на личните данни, или ограничаване на обработването на лични данни, свързани с Вас, или да направите възражение срещу обработването, както и право на преносимост на личните данни;
- да оттеглите даденото от Вас изрично съгласие за обработване на личните Ви данни за целите, за които сте го предоставили;
- да възразите срещу обработване на лични данни, отнасящи се до Вас, което се основава на законните интереси на Администратора;
- да възразите срещу профилирането на личните Ви данни;
- да бъдете уведомен/а за нарушение на сигурността на личните данни;
- да получите обезщетение за претърпени вреди;
- да подадете жалба пред Комисията за защита на личните данни (КЗЛД).
- да получите защита по съдебен и административен ред (право на подаване на жалба до надзорен орган; право на ефективна съдебна защита срещу администратор или обработващ лични данни).

Предоставените съгласия могат да бъдат оттеглени по всяко време. Оттеглянето на съгласието няма отражение върху изпълнението на договорните задължения на Администратора. Ако оттеглите съгласието си за обработване на лични данни, Администраторът няма да използва личните Ви данни и информация за целите, за които сте дали съгласие. Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.

Когато Администраторът обработва личните Ви данни за целите на обработка и изплащане на претенции, както и с цел да изпълни свои нормативни задължения, тази обработка е задължителна, за изпълнение на тези цели. Без тези данни, Администраторът не би могъл да изпълни задълженията си на застраховател. Ако не предоставите данни за идентификация, основни и банкови данни, Администраторът не би могъл да изпълни задълженията си по застрахователния договор.

Подробна информация относно Вашите права, ще намерите в **Политиката за защита на личните данни** на Администратора на уебсайта на Администратора: www.groupama.bg, както и във всеки офис на Администратора в страната.

Запознах се с настоящата информация,

.....
дата

.....
три имена

.....
подпис